

Windows台式电脑: 管理附件

学习如何检查电子邮件附件是否带病毒和其它有害软件。

电脑的**Windows安全 (Windows Security)** 功能可用于检查你收到的电子邮件是否安全。你一旦知道附件是安全的, 就能将它再发给别人, 或者打印出来供以后阅读。

你需要什么

开始本课之前, 你的电脑需要有最新版本的Windows, 比如Windows 10。如需关于Windows 10的更多信息, 请参见“*Windows台式电脑: 安全和隐私*”指南。你还应检查鼠标、显示器和键盘已连接妥当, 而且电脑已通过家中的Wi-Fi连接到Internet。你应该已经登录电脑, 而且电脑上应该正显示着桌面。

如果你想要在自己的电脑上同步操作, 你还需要有一个电子邮件账户, 并连接着家里的打印机。

最初步骤

本指南演示如何检查附件是否带病毒。你现在可能没有带附件的电子邮件, 但请将这份指南放在随手可得的地方, 以便在收到电子邮件时容易参考。

本演示使用随你的Microsoft账户提供的电子邮件地址, 以及Windows 10自带的**邮件 (Mail)** 应用。如果你使用其它电子邮件服务, 别担心! 你应该仍然能够跟上演示内容。

如要打开**邮件 (Mail)** 应用:

1. 点击桌面左下方的**开始 (Start)** 按钮。
2. 键入单词**邮件 (Mail)**。一个**搜索框 (Search box)** 将出现, 邮件 (Mail) 应用会在最上方。
3. 点击**搜索框 (Search Box)** 里的**邮件 (Mail)** 应用, **邮件 (Mail)** 应用将打开。



电脑有内置功能帮助保护电脑免遭病毒和其它有害软件的侵袭

Windows台式电脑：管理附件

保存附件

新的电子邮件出现在**邮件 (Mail)** 应用的中间一栏里。在这个例子中，我们将单击医生发来的一封电子邮件，把它打开。电子邮件打开后，将出现在右栏里，并显示带宣传册附件的灰框。

该宣传册是一种名为**PDF**（可移植文档格式）的文件。我们可以双击PDF阅读该文件，但我们首先要扫描文件，检查文件是否带病毒。

1. 右击灰框，一些选项会出现。
2. 点击**保存 (Save)**，**文件资源管理器 (File Explorer)** 窗口将弹出。
3. 在左侧的列表中找到**桌面 (Desktop)**。你可能需要用鼠标滚动列表。
4. 点击**桌面 (Desktop)**，然后点击**保存 (Save)**。

附件将作为PDF文件保存在桌面上，该文件的图标将出现。

移动邮件 (Mail) 窗口

如果你看不见新的PDF图标，可能是因为**邮件 (Mail)** 应用把它遮住了！将鼠标移到**邮件 (Mail)** 应用上，点击并按住鼠标，然后拖动**邮件 (Mail)** 应用把它移开。

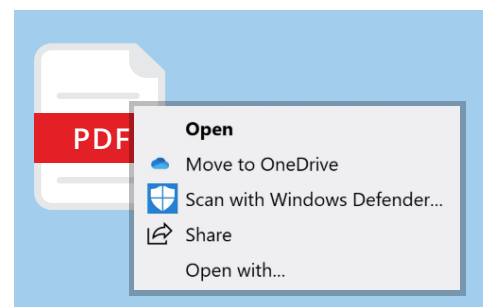
邮件 (Mail) 应用会跟着鼠标移动，直到你松开鼠标键。移动**邮件 (Mail)** 应用，直到你能看见附件的图标。

扫描附件

首先用鼠标右击PDF图标。一些选项会出现。

点击用**Windows Defender扫描 (Scan with Windows Defender)**。**Windows Defender**是**Windows安全 (Windows Security)** 的一项功能。

附件会立即被扫描，结果会出现在屏幕上**扫描选项 (Scan options)** 下面。



Windows Defender将扫描电子邮件附件，检查是否有病毒

阅读扫描结果

扫描报告的第一行是**无当前威胁 (No current threats)**。在这一行下面，你可以看见关于扫描用了多少时间、扫描了多少个文件等信息。

你现在可以确信，附件不带任何病毒，可以安全打开和阅读。

Windows台式电脑：管理附件

其它防病毒选择

电脑自带**Windows安全 (Windows Security)**，但你或许应该考虑购买防病毒软件。防病毒软件能为电脑提供额外保护，与**Windows安全 (Windows Security)**同时运行，就好像有两个保镖，而不是一个。

防病毒软件可从商店或网上购买，还能保护你的一些其它设备。

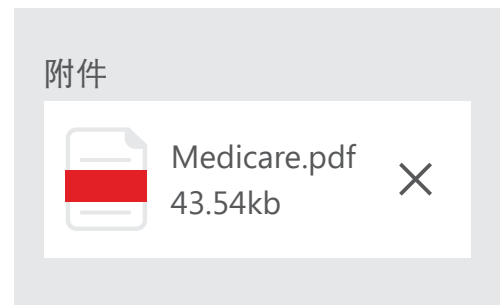
防病毒软件包有很多可以选择，大多数提供30天免费试用。但在注册前请务必仔细阅读关于长期费用的所有附属细则。



把附件发给别人

我们现在知道附件是安全的，就可以把它发给别人。

1. 在**邮件 (Mail)**应用窗口的左侧，点击**新邮件 (New Mail)**。如果看不见**新邮件 (New Mail)**的字样，你也可以点击白色加号。
2. 一个面板将出现，让你输入新的电子邮件。点击**收件人 (To)**一栏输入电子邮件地址。
3. 点击**主题 (Subject)**一栏输入电子邮件的主题，比如**免费流感疫苗 (Free flu shots)**。
4. 点击**主题 (Subject)**下方的空白区域，写一条关于你为何发送附件的简短消息。
5. 在桌面上找到文件，将鼠标移到文件上点击并按住。



扫描过的附件可以安全地用电子邮件发送

Windows台式电脑：管理附件

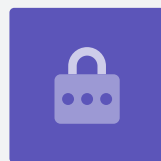
6. 把文件拖到**主题 (Subject)** 下方的白色区域内。
7. 松开鼠标键，文件将被放入电子邮件。
8. 当你在灰框里看见文件时，文件就附在电子邮件中了。
9. 点击**邮件 (Mail)** 窗口右上方的**发送 (Send)**。

电子邮件将消失，发送给收件人。为核实电子邮件已经发出，在**邮件 (Mail)** 应用的左栏中点击**已发送 (Sent)**。

收件箱 (Inbox) 显示的内容将变为最近发送的电子邮件列表。带附件的电子邮件应该在最上方。

现在点击右上角的X关闭**邮件 (Mail)** 应用。

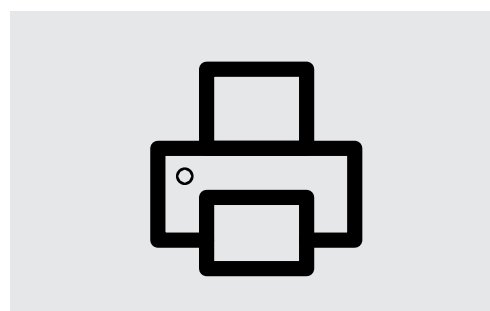
电子邮件可以安全地打开和阅读。但是，电子邮件中的链接或文件可能含有病毒或其它有害软件。



打印附件

以下方法能快捷简单地用你家中的打印机把PDF附件打印出来。

1. 双击桌面上的PDF图标。**Edge** web浏览器将打开，宣传册会出现。
2. 在**Edge**窗口的右上方，点击打印机图标。**打印选项 (Print options)** 面板将出现。
3. 你的打印机的名称将出现在左上方。现在点击**打印 (Print)**。
4. **打印选项 (Print options)** 面板将关闭，打印机会把文件打印出来供你阅读。



点击Edge web浏览器里的打印机图标打印文件